



Drittmittel im KlinStrucMed Programm

Jahrgang 2020/2021

Sachkosten

Jedem Projekt stehen 8.000 € Sachkosten im Rahmen des KlinStrucMed Programms zur Verfügung. Bitte geben Sie diese möglichst zeitnah, d. h. nicht erst kurz vor Ablauf des Projektes aus.

Diese sind als reine Sachkosten zu verstehen, d.h. es dürfen davon keine Personen finanziert werden sowie Investitionen (z.B. Softwareprogramme), Instandhaltungen oder Anschaffungen für die Grundausstattung getätigt werden. Wir bitten keine Reisekosten über die Teilprojekte vorzunehmen.

Reisekosten

Für Dienstreisen stehen gesonderte Reisekosten auf dem zentralen Fond zur Verfügung. Für jedes Projekt können bis zu 1.000 € Kostenübernahme für die Teilnahme an Kongressen verwendet werden. Voraussetzung ist die aktive Vorstellung der Arbeit (Vortrag oder Poster) der Kollegiaten.* Bei erfolgreichen Projekten mit Publikationen oder hervorragenden Leistungen des Kollegiaten kann eine Genehmigung über die Erstattung einer zweiten Reise aus dem Zentralfond bis 1.000 € erfolgen.

Vor Übernahme der Reisekosten muss die Genehmigung durch die KlinStrucMed Programm-Koordinatoren, Prof. Markus Cornberg und Prof. Karin Weissenborn, erfolgen. Hierzu müssen folgende Unterlagen per E-Mail an klinstrucmed@mh-hannover.de geschickt werden:

- Kostenkalkulation
- Abstract und PDF des Posters oder Titel des Vortrages (evt. PPT) mit Bestätigung der Organisatoren des Kongresses über angenommenen Abstract oder Vortrag
- Kongressname, -zeitraum und -ort
- eine Kopie des Dienstreiseantrages (vom Vorgesetzten unterschrieben)

Nach der Prüfung wird die Kostenübernahme freigegeben und die Fondsnummer mitgeteilt.

Für die Reisekostenerstattung ist die übliche Dienstreise-Prozedur der MHH einzuhalten (Original Dienstreiseantrag im Sekretariat der Gastabteilung und Abrechnung über Numiga).

Publikationskosten

Ebenso übernimmt das KlinStrucMed Programm die Kosten für Open Access Publikationen, die im Rahmen des KlinStrucMed entstanden sind. Hierfür leiten Sie sofort nach Erhalt bitte die Rechnung und den von Prof. Markus Cornberg unterschriebenen Auszahlungsbeleg an Frau Spremberg (OE 8900) weiter.

Zur Erstattung der bereits bezahlten Publikationsrechnungen, senden Sie bitte folgende Unterlagen an klinstrucmed@mh-hannover.de:

- Antrag auf Erstattung
- die Rechnung
- Kontoauszug/Bankbeleg
- PDF der Publikation

* Die maskuline Form aller geschlechtsspezifischen Beschreibungen in diesem Schreiben gilt entsprechend auch für die weibliche Form.